

Voorwaarden Bronze

-Alleen geschikt voor ondernemers met een KOR-regeling met een omzet tot € 20.000,- per jaar.

-Heb je een omzet boven € 20.000,- ?Dan kan je dit abonnement niet afnemen.

Kies dan **Silver abonnement**

-We verzorgen je complete administratie. Je mag maximaal 100 facturen per jaar uploaden. Ga je eroverheen, dan wordt je abonnement met terugwerkende kracht geüpgraded.

-Je dient binnen 1 maand een bankkoppeling te realiseren.

-Aangifte Omzetbelasting inbegrepen.

-Aangifte Inkomstenbelasting inbegrepen. Let wel op: deze is alleen inbegrepen bij een volledige boekjaar (een afgesloten abonnement die loopt van 1 januari t/m 31 december) OF inbegrepen indien je abonnement ingaat per startdatum van je onderneming.

-De jaarcijfers zijn alleen inbegrepen bij een volledige boekjaar (een afgesloten abonnement die loopt van 1 januari t/m 31 december) OF inbegrepen indien je abonnement ingaat per startdatum van je onderneming.

-Je kan altijd je abonnement opzeggen met 1 maand opzegtermijn in acht neming.

-Je betaalt alleen nog 1 maand na je opzegging.

-Bewaar de (originele) bonnen en facturen altijd voor jezelf. Jij bent wettelijk verantwoordelijk hiervoor. Wanneer jouw abonnement beëindigd wordt, ontvang je geen kopie van de facturen en bonnen vanuit ons kant.

Voorwaarden Abonnement Bronze

CijferExpert BV is de online boekhouder Expert. Tegen een vast bedrag verzorgen wij volledig digitaal je boekhouding en belastingaangiften. Je levert de administratie digitaal aan en wij verwerken dit vrijwel direct in je administratie. Hierdoor heb je 24/7 inzicht in je cijfers.

Hier geven wij de voorwaarden aan voor het Light abonnement, zodat je direct weet waar je aan toe bent. Alleen ZZP'ers met KOR-regeling kunnen dit abonnement afsluiten.

Alle overige rechtsvormen kunnen dit abonnement niet afsluiten.

Verzorgen Boekhouding

Je levert de administratie digitaal aan en wij verwerken dit vrijwel direct in je administratie. Je stuurt de facturen en bonnen via de app, website of mail naar ons en wij zorgen voor de rest. De bescheiden voor je boekhouding lever je minimaal per maand of per kwartaal in, zodat wij je boekhouding tijdig kunnen verwerken. Je administratie wordt bijgehouden in YUKI, de nummer 1 online boekhoudsoftware.

De **bankafschriften** dienen digitaal aangeleverd te worden door middel van een koppeling met je eigen bank. We vragen bij de start van onze samenwerking om een *bankkoppeling* met je bank te bevestigen. Alle bekende banken (ING, Rabobank, KNAB, BUNQ en ABN Amro) bieden deze optie. Nadat de koppeling is gerealiseerd stuurt de bank de mutaties per periode door naar jouw account binnen CijferExpert BV. Indien een bankkoppeling (nog) niet mogelijk is tussen jouw bank en onze software, dan kan je tijdelijk volstaan met het periodiek opsturen van zogenoemde "MT-940" bankbestanden, zodat wij deze bestanden kunnen inlezen in jouw administratie. Bankkoppeling dient echter wel zo snel mogelijk gerealiseerd te worden.

De **kasboekhouding** die je in Excel bijhoudt, dient conform de door CijferExpert BV aangegeven sjabloon bijgehouden te worden. Je in- en uitgaven worden dan automatisch boekhoudkundig verwerkt. Je ontvangt een voorbeeld sjabloon nadat wij een samenwerking aangaan. Daarnaast kan je jouw kassa systeem gemakkelijk koppelen aan ons boekhoudsoftware. Hierdoor gaat het bijhouden van je online kasboek automatisch.

Maximum aantal inkoop- en verkoopfacturen <10 per maand

Bij de keuze voor het abonnementsvorm heb je gekozen voor **maximaal 10 inkoop- en verkoopfacturen per maand**. Je mag dus tot 10 facturen uploaden in je administratie (120 facturen per jaar). Heb je gedurende een boekjaar of aan het einde van een boekjaar meer facturen geüpload dan het maximum, dan ontvang je een na gecalculeerde factuur. Als je a.d.h.v. het aantal facturen in een andere abonnement valt, zal je een correctiefactuur ontvangen, waarbij we dan met terugwerkende kracht uitgaan van de tarieven die bij de andere abonnementsvormen (Basis, Extra of Compleet) behoren. In het vervolg zal je dan ook conform de aangepaste tarieven gefactureerd worden.

Opmaken jaarcijfers

Je levert de administratie digitaal aan en wij verwerken dit periodiek in je administratie. Elk jaar ontvang je een overzicht van je fiscale jaarcijfers vanuit ons administratiesoftware YUKI, nadat wij alle mutaties inkoop/verkoop/bank/kas/activa/memoriaal hebben verwerkt. Dit is een overzicht van je **balans en verlies- en winstrekening** uit onze administratiesoftware. Deze zal als uitgangspunt dienen voor de fiscale aangiften.

Toegang tot je administratie

Je administratie wordt bijgehouden in de cloud omgeving van **YUKI**. Bij je aanmelding ontvang je direct je inloggegevens, waarmee je kunt inloggen op je eigen portaal. De financiële cijfers, in- en verkoopfacturen, openstaande debiteuren, aangifte Omzetbelasting, etc. inzake je onderneming kan je hierin real-time bekijken en inzien.