

## Voorwaarden Platinum

- Geschikt voor de eenmanszaak, ZZP, VOF, en BV
- We verzorgen je complete administratie. Je mag maximaal 725 facturen per jaar uploaden. Ga je eroverheen, dan wordt je abonnement met terugwerkende kracht geüpgraded.
- Je dient binnen 1 maand een bankkoppeling te realiseren.
- Aangifte Omzetbelasting inbegrepen.
- Aangifte Inkomstenbelasting alleen inbegrepen voor eenmanszaken EN bij een volledige boekjaar (een afgesloten abonnement die loopt van 1 januari t/m 31 december) OF inbegrepen indien je abonnement ingaat per startdatum van je onderneming.
- De aangifte Inkomstenbelasting voor de DGA van een B.V. of de vennoten van een VOF is altijd tegen meerprijs.
- De jaarcijfers zijn alleen inbegrepen bij een volledige boekjaar (een afgesloten abonnement die loopt van 1 januari t/m 31 december) OF inbegrepen indien je abonnement ingaat per startdatum van je onderneming.
- Je kan altijd je abonnement met 1 maand in acht neming opzeggen.
- Je betaalt alleen nog 1 maand na je opzegging.
- Bewaar de (originele) bonnen en facturen altijd voor jezelf. Jij bent wettelijk verantwoordelijk hiervoor.
- Wanneer jouw abonnement beëindigd wordt, ontvang je geen kopie van de facturen en bonnen vanuit ons kant.

## Voorwaarden Abonnement Platinum

CijferExpert BV is dé online boekhouder Expert. Tegen een vast bedrag verzorgen wij volledig digitaal je boekhouding en belastingaangiften. Je levert de administratie digitaal aan en wij verwerken dit vrijwel direct in je administratie. Hierdoor heb je 24/7 inzicht in je cijfers.

Hier geven wij de voorwaarden aan voor het Silver abonnement, zodat je direct weet waar je aan toe bent.

De rechtsvormen die dit abonnement kunnen afsluiten zijn: eenmanszaak, VOF, BV en MKB. Alle overige rechtsvormen kunnen dit abonnement niet afsluiten.

## Verzorgen Boekhouding

Je levert de administratie digitaal aan en wij verwerken dit vrijwel direct in je administratie. Je stuurt de facturen en bonnen via de app, website of mail naar ons en wij zorgen voor de rest. De bescheiden voor je boekhouding lever je minimaal per maand of per kwartaal in, zodat wij je boekhouding tijdig kunnen verwerken. Je administratie wordt bijgehouden in YUKI, de nummer 1 online boekhoudsoftware.

De **bankafschriften** dienen digitaal aangeleverd te worden door middel van een koppeling met je eigen bank. We vragen bij de start van onze samenwerking om een *bankkoppeling* met je bank te bevestigen. Alle bekende banken (ING, Rabobank, KNAB, BUNQ en ABN Amro) bieden deze optie. Nadat de koppeling is gerealiseerd stuurt de bank de mutaties per periode door naar jouw account binnen CijferExpert BV. Indien een bankkoppeling (nog) niet mogelijk is tussen jouw bank en onze software, dan kan je volstaan met het periodiek opsturen van zogenoemde "MT-940" bankbestanden, zodat wij deze bestanden kunnen inlezen in jouw administratie.

De **kasboekhouding** die je in excel bijhoudt, dient conform de door CijferExpert BV aangegeven sjabloon bijgehouden te worden. Je in- en uitgaven worden dan automatisch boekhoudkundig verwerkt. Je ontvangt een voorbeeld sjabloon nadat wij een samenwerking aangaan. Daarnaast kan je jouw kassa systeem gemakkelijk koppelen aan ons boekhoudsoftware. Hierdoor gaat het bijhouden van je online kasboek automatisch.

## Maximum aantal inkoop- en verkoopfacturen

Bij de keuze voor het abonnementsvorm heb je gekozen voor **maximaal 725 inkoop- en verkoopfacturen per maand**. Je mag dus tot 725 facturen uploaden in je administratie per jaar. Heb je gedurende een boekjaar of aan het einde van een boekjaar meer facturen geüpload dan het maximum, dan ontvang je een na gecalculeerde factuur. Als je a.d.h.v. het aantal facturen in een andere abonnement valt, zal je een correctiefactuur ontvangen, waarbij wij dan met terugwerkende kracht uitgaan van de tarieven die bij de andere abonnementsvormen (Extra of Compleet) behoren. In het vervolg zal je dan ook conform de aangepaste tarieven gefactureerd worden.

## Opmaken jaarcijfers

Je levert de administratie digitaal aan en wij verwerken dit periodiek in je administratie. Elk jaar ontvang je een overzicht van je fiscale jaarcijfers vanuit ons administratiesoftware YUKI, nadat wij alle mutaties inkoop/verkoop/bank/kas/activa/memoriaal hebben verwerkt. Dit is een overzicht van je balans en verlies- en winstrekening uit onze administratiesoftware. Deze zal als uitgangspunt dienen voor de fiscale aangiften.

## **Toegang tot je administratie**

Je administratie wordt bijgehouden in de cloud omgeving van **YUKI**. Bij je aanmelding ontvang je direct je inloggegevens, waarmee je kunt inloggen op je eigen portaal. De financiële cijfers, in- en verkoopfacturen, openstaande debiteuren, aangifte Omzetbelasting, etc. inzake je onderneming kan je hierin real-time bekijken en inzien.

## **Verantwoordelijkheid**

De verantwoordelijk voor de juist- en volledigheid van de door jou aan CijferExpert BV ter beschikking gestelde gegevens, je financiële administratie en de fiscale aangiften, ligt te allen tijde bij de eigenaar of het bestuur van de onderneming.

## **Identificatie**

CijferExpert BV is wettelijk verplicht om je voor het aangaan van de samenwerking te identificeren. Nadat je een abonnementsvorm hebt gekozen, ontvang je een bericht waarin wij je zullen verzoeken om een kopie te overhandigen van je identificatiebewijs.

## **Melding Wwft**

CijferExpert BV is verplicht om tijdens de uitvoering van haar werkzaamheden gesignaleerde transacties die mogelijk verband kunnen houden met het witwassen van geld en financiering van terrorisme te melden. Dit is een wettelijke verplichting voor elk administratie-, boekhoud- of accountantskantoor.

## **Aangifte Omzetbelasting**

Wij verzorgen elk kwartaal je aangifte Omzetbelasting. De aangifte is gebaseerd op je financiële administratie. Ondertekening en verzending van de aangifte vindt elektronisch plaats. Alvorens wij de aangifte naar de Belastingdienst sturen, dien je jouw akkoord te geven op het opgemaakte exemplaar. De aangifte en je akkoord kan je via je dashboard in YUKi geven. Zodra je je akkoord hebt gegeven, wordt de aangifte verstuurd naar de Belastingdienst. De aangifte Omzetbelasting is gebaseerd op je financiële administratie, zoals wij die hebben ontvangen tot het moment van indienen van de aangifte. Je dient rekening te houden met de geldende uiterste data voor het indienen en betalen van de Omzetbelasting.

## **Aangifte Inkomstenbelasting**

Wij verzorgen elk jaar de aangifte Inkomstenbelasting. De aangifte is gebaseerd op je financiële administratie. Indien er bescheiden en/of informatie ontbreekt om de aangifte te kunnen opmaken, dan versturen wij een e-mail/bericht waarin wij deze gegevens opvragen. Zodra wij deze gegevens hebben ontvangen, ontvang je het concept exemplaar. Tevens ontvangen wij, indien van toepassing, aanvullende informatie die benodigd kunnen zijn voor je aangifte (denk bijvoorbeeld aan eigen woning, bank- en spaarrekening saldi, etc.). Wij sturen een handige checklist, waarbij je kunt nagaan welke aanvullende gegevens betrekking hebben op jouw specifieke situatie. Ondertekening en verzending van de aangifte vindt elektronisch plaats. Alvorens wij de aangifte naar de Belastingdienst sturen, dien je jouw akkoord te geven op het opgemaakte

exemplaar. Per e-mail ontvang je deze gegevens. Zodra wij je akkoord hebben, sturen wij de aangifte richting de Belastingdienst.

Indien gewenst kan je tegen een meerprijs ook de aangifte van je fiscale echtgenoot via CijferExpert BV laten verzorgen.

De aangifte Inkomstenbelasting is alleen inbegrepen in de abonnementen voor eenmanszaken. Bij alle andere vormen (V.O.F. of B.V.) kan de aangifte Inkomstenbelasting tegen meerprijs opgemaakt worden.

### **Aangifte Vennootschapsbelasting (voor B.V.'s)**

Wij verzorgen elk jaar de aangifte Vennootschapsbelasting (is alleen van toepassing indien je een B.V. onderneming hebt). Ondertekening en verzending van de aangifte vindt elektronisch plaats. Alvorens wij de aangifte naar de Belastingdienst sturen, dien je jouw akkoord te geven op het opgemaakte exemplaar. Per e-mail ontvang je deze gegevens.

Zodra wij je akkoord hebben, sturen wij de aangifte richting de Belastingdienst.

Uitsluitend ondernemingen die vallen onder de bedrijfsklasse “**micro**” vallen onder onze dienstverlening en voor hen verzorgen wij de aangifte Vennootschapsbelasting. Kleine en Middelgrote ondernemingen zijn uitgesloten van onze dienstverlening.

De aangifte Vennootschapsbelasting is gebaseerd op je financiële administratie, zoals wij die hebben ontvangen tot het moment van indienen van de aangifte. Indien er bescheiden en/of informatie ontbreekt om de aangifte te kunnen opmaken, dan versturen wij een e-mail/bericht waarin wij deze gegevens opvragen. Zodra wij deze gegevens hebben ontvangen, ontvang je het concept exemplaar.

### **Jaarrekening deponeren (voor B.V.'s)**

Wij verzorgen elk jaar digitaal de deponering van jouw jaarrekening bij de Kamer van Koophandel. Uitsluitend ondernemingen die vallen onder de bedrijfsklasse “**micro**” vallen onder onze dienstverlening en voor hen verzorgen wij de deponering. Kleine en Middelgrote ondernemingen zijn uitgesloten van onze dienstverlening. Ondertekening en verzending van de deponering vindt elektronisch plaats. Alvorens wij de deponering opsturen, dien je jouw akkoord te geven op het opgemaakte exemplaar. Per e-mail ontvang je deze gegevens.

Zodra wij je akkoord hebben, sturen wij de deponering richting de Kamer van Koophandel.

### **Deskundig Advies**

**Deskundig advies valt niet onder je abonnement.** Indien je een bedrijfsspecifieke of situatie afhankelijke vraag of verzoek hebt, dan hanteren wij een uurtarief van €100,- exclusief BTW. Onder betaalde diensten voor advies vallen o.a. situaties waarbij wij meer informatie nodig hebben over jou als persoon of je onderneming om een voor jouw situatie passend advies c.q. maatwerk uit te kunnen brengen. Je kan ofwel advies uren vooraf inkopen, ofwel je vraag neerleggen bij CijferExpert BV, zodat wij een raming van het totaal aantal uren kunnen opmaken.